

# Theorie sucht Praxis?

Sie suchen eine neue Aufgabe, die Ihnen mehr bietet als das, was Sie bislang kennen?

HERMES ARZNEIMITTEL ist ein pharmazeutisches Unternehmen mit einer über 110-jährigen Firmentradition. Das in Familienbesitz befindliche Unternehmen ist ein führender Anbieter und Hersteller von hochwertigen Produkten für die Selbstmedikation und steht für höchste technologische Kompetenz bei der Produktion von Arzneimittel-Brausetabletten und weiteren innovativen Darreichungsformen.

Zur Verstärkung unserer Personalabteilung am Verwaltungsstandort Pullach suchen wir eine engagierte und kompetente Unterstützung als

## WERKSTUDENT (m/w/d)

für max. 20 Stunden pro Woche, zunächst befristet auf 6 Monate

**Ihr Arbeitsgebiet:** Sie unterstützen das Team der Personalabteilung, bestehend aus Personalmanagement und -verwaltung, im laufenden Tagesgeschäft und gewinnen dadurch wertvolle Einblicke in den Arbeitsalltag. Ihre Aufgaben sind vielfältig und stellen einen interessanten Mix aus Routinetätigkeiten und spannenden Projekten dar, die Sie bearbeiten und betreuen. Sie reichen von A wie Arbeitszeugnis oder auch mal Ablage über B wie Bewerbermanagement bis R wie Reportings und Z wie Zeiterfassung.

**Ihr Profil:** Sie befinden sich im laufenden Studium der BWL, der Psychologie oder einer vergleichbaren Disziplin und wollen Ihre theoretischen Kenntnisse nun anwenden und vertiefen. Idealerweise konnten Sie bereits erste Erfahrungen in einem Praktikum sammeln. Sie überzeugen durch Ihre Kommunikationsstärke, Offenheit und Ihre zuverlässige Arbeitsweise. Teamfähigkeit und die Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten runden Ihr Profil ab.

**Unser Angebot:** Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung, interessante Sozialleistungen, ein angenehmes Betriebsklima und ein Team, das sich bereits sehr auf Sie freut.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Online  
bewerben:  
hermes-jobs.de

Bitte bewerben Sie sich online unter [www.hermes-jobs.de](http://www.hermes-jobs.de) oder senden Sie alternativ Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an HERMES ARZNEIMITTEL GmbH, Postfach 400828, 80708 München. Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Jennifer Grethe unter der Rufnummer 089/79102-297 gerne zur Verfügung.

Unter [www.hermes-arzneimittel.de](http://www.hermes-arzneimittel.de) erfahren Sie mehr über uns.

HERMES  
ARZNEIMITTEL



Cevitt®